

NỘI QUY

Sát hạch Kỳ tiếp nhận vào viên chức năm 2026 của Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh Đắk Lắk

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 63/QĐ-HĐKTSH,
ngày 15/6/2026 của Hội đồng kiểm tra, sát hạch)*

Điều 1. Quy định đối với người dự tuyển

1. Phải có mặt tại địa điểm tổ chức sát hạch đúng thời gian quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.
2. Nếu sau 15 phút khi được Tổ thư ký gọi tên, người dự tuyển không có mặt dự sát hạch được xem như không tham gia sát hạch tiếp nhận vào viên chức. (Trừ trường hợp bất khả kháng do Chủ tịch Hội đồng quyết định).
3. Xuất trình thẻ tham gia sát hạch và giấy tờ tùy thân hợp pháp có dán ảnh để Hội đồng kiểm tra, sát hạch đối chiếu trước khi vào phòng sát hạch.
4. Chỉ mang vào phòng sát hạch bút viết; không được mang vào phòng sát hạch điện thoại di động, máy ghi âm, các phương tiện kỹ thuật truyền tin, sao dữ liệu...và các giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung vấn đáp.
5. Ngồi đúng vị trí do Hội đồng kiểm tra, sát hạch quy định.
6. Chỉ sử dụng giấy nháp do Hội đồng kiểm tra, sát hạch phát.
7. Giữ trật tự trong phòng sát hạch, không được trao đổi với người khác trong thời gian sát hạch, không trao đổi giấy nháp để chuẩn bị bài sát hạch cho người dự tuyển khác hoặc có bất kỳ hành vi gian lận nào khác.
8. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai các thành viên của Hội đồng kiểm tra, sát hạch hoặc thành viên Ban kiểm tra sát hạch.
9. Trong thời gian chuẩn bị và trả lời, người dự tuyển không được ra ngoài phòng sát hạch; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích, các loại thức ăn, đồ uống có cồn trong phòng sát hạch. Nếu có việc gì bất thường phải báo cho Hội đồng kiểm tra, sát hạch để Chủ tịch Hội đồng xem xét, giải quyết.
10. Sau khi hoàn thành trả lời phần sát hạch, người dự tuyển nộp lại đề và giấy nháp cho Hội đồng kiểm tra, sát hạch và ra khỏi phòng sát hạch, không được mang bất cứ vật dụng gì của Hội đồng kiểm tra, sát hạch ra khỏi phòng sát hạch.
11. Người dự tuyển không trúng tuyển trong kỳ tiếp nhận vào viên chức năm 2026 của Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh Đắk Lắk không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tuyển dụng lần sau.
12. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi vấn đáp.

Điều 2. Quy định đối với thành viên Hội đồng kiểm tra, sát hạch; thành viên Ban kiểm tra sát hạch

1. Phải có mặt tại địa điểm sát hạch đúng thời gian quy định. Trang phục gọn gàng, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo nội quy, quy chế đã ban hành.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng, không được hút thuốc, không được sử dụng đồ uống có cồn hoặc chất kích thích, không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu...trong phòng sát hạch.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ người dự tuyển nào trong thời gian chuẩn bị nội dung sát hạch.

Điều 3. Xử lý vi phạm

1. Đối với người dự tuyển

a) Khiển trách

Áp dụng hình thức khiển trách đối với người dự tuyển vi phạm thuộc một trong các trường hợp sau:

- Không vào đúng vị trí quy định sau khi đã bị nhắc nhở lần đầu;

- Trao đổi với người dự tuyển khác và đã bị nhắc nhở lần đầu nhưng không chấp hành hoặc vẫn tái phạm.

- Người dự tuyển bị khiển trách sẽ bị trừ 25% tổng số điểm vấn đáp.

b) Cảnh cáo

Áp dụng hình thức cảnh cáo đối với người dự tuyển vi phạm thuộc một trong các trường hợp sau:

- Đã bị xử lý bằng hình thức khiển trách mà tái phạm;

- Trao đổi nội dung vấn đáp hoặc giấy nháp với người dự tuyển khác;

- Cho người dự tuyển khác chép nội dung trả lời hoặc chép nội dung trả lời của người dự tuyển khác;

- Mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác.

- Người dự tuyển bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% tổng số điểm vấn đáp.

c) Đình chỉ sát hạch

Áp dụng hình thức đình chỉ sát hạch đối với người dự tuyển vi phạm thuộc một trong các trường hợp sau:

- Đã bị xử lý bằng hình thức cảnh cáo mà tái phạm.

- Sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong thời gian làm bài.

- Gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng sát hạch.

d) Hủy kết quả sát hạch

Áp dụng hình thức hủy kết quả sát hạch đối với người dự tuyển vi phạm thuộc một trong các trường hợp sau:

- Sát hạch hộ.

- Bị đình chỉ sát hạch.

đ) Thành viên Ban kiểm tra sát hạch lập biên bản về hành vi vi phạm của người dự tuyển tại phòng sát hạch. Người lập biên bản và người dự tuyển vi phạm cùng phải ký vào biên bản. Biên bản được công bố công khai tại phòng sát hạch.

Trường hợp người dự tuyển vi phạm không ký biên bản vi phạm thì người lập biên bản mời hai người dự tuyển ngồi gần nhất người dự tuyển có hành vi vi phạm cùng ký xác nhận sự việc. Trường hợp có một trong hai người dự tuyển hoặc cả hai người dự tuyển được mời ký xác nhận sự việc không ký biên bản thì vẫn lập biên bản và công bố công khai tại phòng sát hạch.

- Đối với hình thức khiển trách, cảnh cáo: Người lập biên bản công bố công khai tại phòng sát hạch; báo cáo Trưởng ban kiểm tra sát hạch để báo cáo Chủ tịch Hội đồng.

- Đối với hình thức đình chỉ sát hạch: Người lập biên bản tiến hành lập biên bản tại phòng sát hạch, báo cáo ngay Trưởng ban kiểm tra sát hạch để kịp thời báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định đình chỉ sát hạch ngay trong thời gian sát hạch đối với người dự tuyển vi phạm; Đại diện Hội đồng hoặc Trưởng ban kiểm tra sát hạch công bố công khai tại phòng sát hạch.

- Đối với hình thức hủy kết quả sát hạch: Chủ tịch Hội đồng báo cáo Giám đốc Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh Đắk Lắk trước khi quyết định hủy bỏ kết quả sát hạch của người dự tuyển.

e) Người dự tuyển cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng sát hạch, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả sát hạch, tùy tính chất, mức độ vi phạm còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

g) Người dự tuyển dự sát hạch là người công tác tại cơ quan, đơn vị nếu bị đình chỉ sát hạch hoặc hủy kết quả vấn đáp còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định.

2. Đối với viên chức tham gia tổ chức tiếp nhận vào viên chức và cá nhân có liên quan vi phạm nội quy:

a) Người tham gia tổ chức tiếp nhận vào viên chức có hành vi vi phạm nội quy ngoài việc bị đình chỉ làm công tác tiếp nhận vào viên chức còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về công chức, viên chức.

b) Viên chức không tham gia công tác tổ chức tiếp nhận vào viên chức nhưng có các hành vi như: Sát hạch hộ, chuyển đề vấn đáp ra ngoài, đưa đáp án cho người dự tuyển, đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến công tác tiếp

nhận vào viên chức, gây rối làm mất an ninh, trật tự tại khu vực sát hạch thì bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về công chức, viên chức.

c) Người tham gia tổ chức tiếp nhận vào viên chức và những người có liên quan khác không phải là công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, tùy theo tính chất, mức độ sẽ bị cơ quan, đơn vị đang quản lý xem xét xử lý theo quy định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Điều 4. Trách nhiệm thi hành

Hội đồng kiểm tra, sát hạch kỳ tiếp nhận vào viên chức năm 2026 của Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh Đắk Lắk, các bộ phận giúp việc của Hội đồng và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Nội quy này. Nếu phát hiện có vấn đề chưa phù hợp thì kịp thời đề xuất, kiến nghị Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch xem xét điều chỉnh cho phù hợp./.